

VERSION 4.1

Bemærk – drejebogen opdateres ikke længere pr. 1. maj 2015. Find alt historisk materiale på www.kombit.dk/drejebogen og i indeværende dokument.

Kommunernes drejebog for monopolbruddet

Indholdsfortegnelse

1. Dokumentets versioner (revisionshistorie)	3
2. Forord	5
3. Om Kommunernes drejebog for monopolbruddet	6
4. Organisatorisk forberedelse og implementering	7
4.1 Værktøj til systemoverblik	7
4.2 Kortlægning af brugermønstre i KMD Sag – SAPA	7
4.3 Kommunernes forberedelse til SAPA	8
4.4 Bidrag til den kommunale budgetlægning for 2014	9
4.5 Kommunens organisation pr. projekt	10
4.6 Plan for gevinstrealisering	11
4.7 Arbejdsgange i den nye løsning	11
4.8 Parathedsanalyse/-måling	12
4.9 Oprydning i sager i eksisterende systemer	13
4.10 Uddannelse	13
4.11 Oprettelse af brugere i Serviceplatformen	14
4.12 Etablering af porteføljestyling	15
4.13 KMD Sag Exit-strategi	15
4.14 Sags- og Dokumentstrategi/ESDH-strategi	16
4.15 Kommunernes forberedelse til Støttesystemerne – udpeg kontaktperson for støttesystemerne. FRIST 1. JUNI 2014	17
5. Teknisk forberedelse og implementering	18
5.1 Nødvendige investeringer (indkøb og tilpasning af it mv.)	18
5.2 Migrering	19
5.3 Kommunespecifikke tests	19
5.4 Driftsprøve	20
5.5 Udfasning af KMD Sag	20
6. Udbudskrav, jura og leverandørdialog	21
6.1 Krav og vejledning til kommunernes fremtidige it-udbud – Serviceplatformen	21

6.2	Databehandleraftaler.....	22
6.3	Opsigelse af kontrakter	22
6.4	Anbefalinger til kommunerne forud for tilkøb til eksisterende løsninger	22
6.5	Vejledning til kommunernes fremtidige it-udbud vedr. brug af de fælleskommunale støttesystemer	23
6.6	Snitfladeoversigt.....	24
7.	Cases og inspiration	26
7.1	Cases og inspiration – Organisatorisk forberedelse og implementering	26
7.1.1	Fælles rekruttering af programleder	26
7.1.2	Betragtninger om projektarbejde	26
7.1.3	Etablering af projektorganisationer	26
7.1.4	Rekruttering af projektleder med fokus på fælleskommunale digitaliseringsprojekter.....	27
7.1.5	Præsentation af systemoverblik.....	27
7.1.6	Lokale netværkssamarbejder	27
7.1.7	Fredericias kommissorium for arbejdet med monopolbruddet	28
7.1.8	Paradigmeskiftet – model til håndtering af fremtidens digitale udfordringer 28	
7.1.9	Direktionsindstilling vedr. intern organisering af monopolbruddet i Gribskov Kommune.....	28
7.2	Cases og inspiration – Teknisk forberedelse og implementering	29
7.2.1	KITOS – Kommunernes IT-OverblikSystem	29
7.3	Cases og inspiration – Udbudskrav, jura og leverandørdialog	29
7.3.1	Leverandørstyring.....	29

HISTORISKT DOKUMENT

1. Dokumentets versioner (revisionshistorie)

Version	Dato	Ansvarlig	Beskrivelse
1.0	31.05.2013	Nils Thor Rosted	Lancering af første version af drejebogen
1.1	19.06.2013	Nils Thor Rosted	Tilføjet kapitel <u>4.4</u> : Links tilføjet til første udgave af ressourceestimerne for kommunernes interne ressourcetræk ved implementering af monopolbrudsprojekterne.
2.0	18.09.2013	Nils Thor Rosted	Opdateret version af krav og vejledning i kapitel <u>6.1</u> ; Tilføjet kapitel <u>6.4</u> (Anbefaling til kommunerne om tilkøb til eksisterende løsninger); Tilføjet kapitel <u>6.5</u> (Vejledning til kommunernes fremtidige it-udbud vedr. brug af de fælleskommunale støttesystemer); Oprettet kapitel <u>7</u> med eksisterende cases og inspiration fra hjemmesiden; Tilføjet kapitel <u>7.1.4</u> (Rekruttering af projektleder med fokus på fælleskommunale digitaliseringsprojekter), <u>7.1.5</u> (Præsentation af systemoverblik) og <u>7.1.6</u> (Lokale netværkssamarbejder).
2.1	17.10.2013	Nils Thor Rosted	Tilføjet kapitel <u>4.11</u> (Oprettelse af brugere i Serviceplatformen)
3.0	27.11.2013	Nils Thor Rosted	Opdateret kapitel <u>4.5</u> (Kommunernes organisation pr. projekt) med to dokumenter: 1) Anbefalinger til kommunernes projektorganisering. 2) Guide til god projektstyring. Opdateret <u>6.1</u> (Krav og vejledning til kommunernes fremtidige udbud – Serviceplatformen). Opdateret <u>7.1.6</u> (Lokale netværkssamarbejder) med slides fra nordjysk netværkssamarbejde. Tilføjet kapitel <u>4.12</u> (Etablering af porteføljestyring), <u>6.6</u> (Snitfladeoversigt) og kapitel <u>7.1.7</u> (Fredericias kommissorium for arbejdet med monopolbruddet).
4.0	01.05.2014	Nils Thor Rosted	Tilføjet : <u>4.13</u> (KMD Sag Exit-strategi). <u>4.14</u> (Sags- og Dokumentstrategi/ESDH-strategi). <u>4.15</u> (Kommunernes forberedelse til støttesystemerne – udpeg kontaktperson senest den 1. juni 2014). <u>7.1.8</u> (Paradigmeskiftet – model til håndterings af fremtidens digitale udfordringer). <u>7.1.9</u> (Direktionsindstilling vedr. intern organisering af monopolbruddet i Gribskov Kommune). <u>7.2.1</u> (KITOS – Kommunernes IT-OverblikSystem). Opdateret : <u>4.2</u> (Kortlægning af brugermønstre i KMD Sag) med resultatet af brugermønsteranalysen. <u>4.3</u>

			(Kommunernes forberedelse til SAPA) med procesdiagram. <u>4.4</u> (Bidrag til den kommunale budgetlægning) med bidrag til budgetlægningen for 2015. <u>5.1</u> (Nødvendige investeringer) med kravene til kommunens it-miljø. <u>6.2</u> (Databehandleraftaler). <u>6.6</u> (Snitfladeoversigt) med SAPA-opgaver og orientering om kommunespecifikke snitfladeoversigter.
4.1	27.06.2014	Nils Thor Rosted	OPDATERET: <u>4.2</u> (KORTLÆGNING AF BRUGERMØNSTRE I KMD SAG) MED OPDATEREDE RESULTATER AF KORTLÆGNINGEN. <u>4.4</u> (BIDRAG TIL DEN KOMMUNALE BUDGETLÆGNING) MED DET SAMLEDE BUSINESS CASE MATERIALE FOR KSD, KY OG SAPA. <u>4.13</u> (KMD SAG EXIT-STRATEGI) MED EXIT-STRATEGIEN OG TO ANDRE RELEVANTE DOKUMENTER.

HISTORISK DOKUMENT

2. Forord

Velkommen til kommunernes drejebog for monopolbruddet.

Drejebogen skaber en samlet kanal for information om arbejdet med monopolbruddet. Hensigten er at understøtte kommunernes informationsbehov ifm. forberedelsen og implementeringen af de nye løsninger. Samtidig synliggør drejebogen arbejdsdelingen mellem kommuner, KOMBIT og leverandørerne.

Fællesnævneren for drejebogens indhold er, at det afføder en aktivitet eller beslutning, som skal gennemføres i kommunerne. For alt indhold tilstræber vi at beskrive forventede start- og sluttidspunkter, som i første version udelukkende skal læses som indikationer af, hvornår aktiviteten eller beslutningen ca. vil skulle gennemføres – tidspunkterne vil blive konsolideret i senere versioner.

Vi starter med et udsnit af de opgaver, som kommunerne vil skulle gennemføre for hvert af de enkelte monopolbrudsprojekter. Fremadrettet vil hver enkelt opgave blive konkretiseret pr. projekt, ligesom der løbende tilgår aktiviteter og beslutninger for de enkelte projekter. På sigt er ambitionen, at materialet til systemimplementeringen tilpasses hver enkelt kommune, og evt. understøttes med et procesunderstøttelsesværktøj.

Drejebogen vil blive suppleret med kommunale cases og inspiration, som kommunerne kan lade sig inspirere af. Det er vores forhåbning, at det kan anspore dialog på tværs af kommunegrænserne om forberedelsen og implementeringen af monopolbruddet.

Drejebogen henvender sig til den skare af kommunale medarbejdere i såvel it-/digitaliseringsafdelingen som forvaltningerne, som arbejder eller kommer til at arbejde med monopolbruddet, ligesom det er vores forventning, at de kommunale direktioner vil orientere sig i materialet.

Drejebogen kan selvsagt ikke stå alene, og derfor vil den blive suppleret med kommunikation om monopolbruddet til de kommunale topledelse i relevante fora. Der vil naturligvis også i de enkelte projekter komme processer for de enkelte kommuner, ligesom vi også er i dialog med kommuner om, hvordan vi bedst muligt kan understøtte de projektværktøjer, der anvendes lokalt.

Jeg håber, at I får god brug af kommunernes drejebog for monopolbruddet, og den bliver en samlende rettesnor for de kommende års arbejde med monopolbruddet.

Med venlig hilsen



Hans Berthelsen
Adm. direktør, KOMBIT

3. Om Kommunernes drejebog for monopolbruddet

Kommunernes drejebog for monopolbruddet beskæftiger sig med de nye fælleskommunale it-systemer; Kommunernes Ydelsessystem, Kommunernes Sygedagpengesystem, Sagsoverblik/Partskontakt, Rammearkitekturen og Serviceplatformen.

Det er i drejebogen, at du får et samlet overblik over en række af de aktiviteter og beslutninger, hver kommune skal gennemføre i de kommende år for at være bedst forberedt til de nye fælleskommunale løsninger. Den tydeliggør, hvad der er henholdsvis kommunernes, KOMBITs og leverandørernes opgaver, og vil løbende blive opdateret med nyt indhold.

I denne pdf-version er alt indholdet samlet i et kapitel for hvert af de tre temaer. Det gør det nemt og enkelt for alle interesserede at finde indholdet – også på sigt når fx nye medarbejdere skal sætte sig ind i materialet.

Alt indhold er opmærket med hhv. forventet starttidspunkt for kommunens påbegyndelse af aktiviteten/beslutningen og skønnet sluttidspunkt, hvor aktiviteten/beslutningen skal være gennemført. Et eksempel: For aktivitet 3.4 (Bidrag til den kommunale budgetlægning for 2014) er uge 25 angivet som starttidspunkt. Det er her, at KOMBIT senest offentliggør sit bidrag til den kommunale budgetlægning, og kommunerne kan tilpasse det til sin lokale kontekst og budgetlægningsproces. Sluttidspunktet er den 15. oktober 2013, hvor budgetlægningsprocessen formelt er tilendebragt.

Ønsker du et kronologisk overblik over indholdet, kan du anvende tidslinjen, som findes i en interaktiv version [her](#).

HISTORISK DOKUMENT

4. Organisatorisk forberedelse og implementering

Hvordan kan jeg som kommune organisere mig for at sikre fokus på arbejdet med monopolbruddet? Hvilke roller og tilhørende ansvar kan jeg forvente at skulle dække? Hvilke ressourcer og kompetencer kan jeg forvente at skulle afsætte til arbejdet i det kommende budgetår?

Disse og mange andre spørgsmål beskæftiger drejebogen sig med under dette tema.

4.1 Værktøj til systemoverblik

Kommunen bør - hvis det ikke allerede er tilfældet - danne sig et overblik over kommunens it-løsninger. Overblikket er bl.a. en forudsætning for på sigt at kunne kortlægge lokale snitflader, ligesom et overblik over systemporteføljen er en forudsætning for at kunne lave en udbudsplan.

Overblikket etableres ved at samle og registrere kommunens it-kontrakter. Mange kommuner har efterspurgt et værktøj til brug for registreringen af it-kontrakter, og KOMBIT har derfor udviklet et sådant (en excel-skabelon) i oktober 2012. Denne kan du bruge til at registrere dine it-kontrakter inkl. centrale oplysninger om hvert system.

KOMBIT udsendte skabelonen til SAPA-kontaktpersonerne i kommunerne den 12. oktober 2012, så du kan med fordel forhøre dig hos din lokale SAPA-kontaktperson om arbejdet med registrering af kommunens it-kontrakter er påbegyndt eller gennemført. Kontakt SAPA-projektleder [Kenneth Møller Johansen](#) for yderligere information.

Du finder værktøjet [her](#).

Forventet start: Juni 2013 ; Forventet slut: Fortløbende opgave

4.2 Kortlægning af brugermønstre i KMD Sag – SAPA

En række kommuner har i slutningen af 2012 kortlagt sine brugermønstre for anvendelsen af KMD Sag. Kortlægningen fokuserer på, hvordan syv udvalgte brugergrupper anvender KMD Sag.

Kortlægningen har to formål: Hver kommune får sit eget første overblik over, hvordan en række forskellige brugergrupper anvender KMD Sag i netop deres kommune. Det giver et billede af, hvordan man er afhængig af KMD Sag. Dernæst får SAPA-projektet via kortlægningen en mere præcis fornemmelse af projektet omfang og kompleksitet samt vigtige input til planlægning af SAPA's implementering.

SAPA-projektet opfordrer til, at de kommuner, som endnu ikke har lavet kortlægningen, gør det. SAPA-projektet vil gerne løbende modtage resultaterne af kortlægningen.

Kontakt SAPA-projektleder [Kenneth Møller Johansen](#) for yderligere information. Resultaterne fra kortlægningen fremgår i denne [præsentation](#).

Forventet start: Juni 2013 ; Forventet slut: Fortløbende opgave

Tilføjelse den 1. maj 2014

Med udgangen af april 2014 har 70 kommuner indsendt brugermønsteranalysen for syv udvalgte brugergrupper. Det samlede resultat fremgår i dokumentet [Brugermønsteranalyse af KMD Sag-2014](#). Denne kortlægning af syv udvalgte brugergrupper afsluttes hermed.

De kommuner, der har gennemført kortlægningen af brugermønstre, kan bruge egne resultater som input til kommunens KMD Sag Exit-strategi. KMD Sag Exit-strategien bliver gennemgået i drejebogens kapitel 4.13.

Spørgsmål til brugermønsteranalysen kan rettes til implementeringskonsulent [Line Abildgård](#).

Tilføjelse den 25. juni 2014

Resultaterne fra brugermønsteranalysen ovenfor er uploadet i en ny version.

4.3 Kommunernes forberedelse til SAPA

SAPA-projektet har ultimo 2012 udsendt en oversigt til de kommunale SAPA-kontaktpersoner med ni forslag til kommunernes forberedelse til SAPA. Det drejer sig bl.a. om at gennemgå eksisterende KMD-kontrakter og stille krav om anvendelse af Sag & Dokument-standarderne.

Kommunerne bør gennemgå oversigten. Kravene kan uddybes af SAPA-projektleder [Kenneth Møller Johansen](#), og fremgår af denne [præsentation](#).

Forventet start: Juni 2013 ; Forventet slut: Fortløbende opgave

Tilføjelse den 1. maj 2014

SAPA-projektet har i marts 2014 udarbejdet et procesdiagram over de aktiviteter, en kommune skal gennemføre i forbindelse med udfasningen af KMD Sag i kommunen. Procesdiagrammet hedder "[Ud af KMD Sag](#)". Der er to yderligere procesdiagrammer med arbejdstitlerne "Ind i SAPA" og "Projektledelse" på tegnebrættet. Disse vil blive præsenteret i drejebogen, når de er klar.

Spørgsmål til procesdiagrammet kan rettes til implementeringskonsulent [Line Abildgård](#).

4.4 Bidrag til den kommunale budgetlægning for 2014

Det er afgørende, at timingen af drejebogens indhold er synkroniseret med det kommunale budgetårshjul.

Mange kommuner efterspørger ressourceestimer for arbejdet med den lokale forberedelse af monopolbruddet i 2014. Estimerne skal kunne indgå i den igangværende budgetlægning.

KOMBIT samarbejder derfor med en række kommuner om at udarbejde overordnede estimer for ressourceforbruget i 2014.

Det er i den forbindelse vigtigt at bemærke, at der bliver tale om grovkornede estimer, at dele af opgaven endnu ikke kan estimeres, og at hver enkelt kommune skal tilpasse de udmeldte estimer, så de imødekommer lokale forhold i den enkelte kommune.

KOMBIT vil løbende følge op med mere nøjagtige estimer i takt med, at opgavens omfang bliver klarere.

Estimerne bliver udmeldt i drejebogen den 19. juni 2013, og indgår i Supplementsskrivelsen til KL's budgetvejledning, som udkommer umiddelbart efter indgåelsen af økonomiaftalen for 2014.

Forventet start: Uge 25 (2013) ; Forventet slut: 15. oktober 2013

Tilføjelse den 19. juni 2013

Seks kommuner har bistået KOMBIT med udarbejdelsen af første udgave af ressourceestimerne for kommunernes interne ressourcetræk ved implementering af monopolbrudsprojekterne.

Estimerne er nu tilgængelige via disse links:

- [Ledelsesresumé](#)
- [Fuld version](#)
- [Estimeringsmodel i Excel](#)

Tilføjelse den 1. maj 2014

SAPA, Støttesystemerne og Kommunernes Sygedagpengesystem har udarbejdet [bidrag til kommunernes budgetlægning for 2015](#), mens bidraget for Kommunernes Ydelsessystem tilgår i den første halvdel af maj måned 2014.

Bidragene supplerer bidraget til budgetlægningen for 2014, som man fortsat med fordel kan arbejde med.

Den enkelte kommune skal tage stilling til, om bidragene nedenfor foranlediger, at der skal afsættes midler i budgettet for 2015, eller om aktiviteterne kan afholdes inden for den eksisterende ramme.

Forventet start: Maj 2014; Forventet slut: 15. oktober 2014

Tilføjelse den 25. juni 2014

I [bidrag til kommunernes budgetlægning for 2015](#) ovenfor er der nu tilføjet det samlede business case materiale for KSD, KY og SAPA.

4.5 Kommunens organisation pr. projekt

Hver kommune skal senest ved årets udgang etablere en særskilt projektorganisation pr. monopolbrudsprojekt. Organiseringen er vigtig for, at kommunen kan træffe beslutninger. Projektorganisationen skal tage ansvar for og organisere de opgaver, der skal udføres lokalt i kommunen for at implementere projekterne og forberede realiseringen af deres gevinster.

KOMBIT udarbejder efter sommerferien en [generisk guide til projektorganisation](#), som kan danne inspiration for kommunernes organisering af arbejdet med monopolbruddet.

Det forventes, at din kommune laver og bemande en projektorganisation pr. monopolbrudsprojekt. Kommunerne bør tilstræbe intern transparens ift., hvem der får tildelt hvilke roller.

Det er forventningen, at organisationerne er etableret senest ved udgangen af 2013 – herunder at man ledelsesmæssigt har taget stilling til, hvilke navngivne personer, der udfylder de forskellige roller som styregruppeformand, projektleder osv. Hvad angår den konkrete allokering af tid for de forskellige roller, vil du som kommune kunne inspirere dig af de grove ressourceestimer for opgaven, som KOMBIT udgiver i drejebogen den 19. juni 2013 – se ovenfor i kapitel 4.4.

Til arbejdet med etablering af projektorganisationer kan du allerede nu lade dig inspirere af [KL's implementeringsvejledning for digital post](#), hvor der fremgår en række gode råd om organisering, ledelsesforankring mv.

Du kan endvidere orientere dig i [Tønder Kommunes projekthåndbog](#), der indeholder en række gode betragtninger om projektarbejde.

Forventet start: Juni 2013 ; Forventet slut: December 2013

Tilføjelse den 27. november 2013

Mange kommuner har efterspurgt information om forventningerne til sammensætningen af kommunens projektorganisation for monopolbrudsprojektet, som skal være etableret inden udgangen af 2013. KOMBIT har drøftet mulige organiseringsformer, og er nået frem til en række anbefalinger, som kommunerne kan lade sig inspirere af:

- [Anbefalinger til kommunernes organisering](#)

Den tidligere lovede guide til god projektstyring med en generel indføring til at arbejde projektorienteret og styre projekter er nu tilgængelig:

- [Guide til god projektstyring](#)

4.6 Plan for gevinstrealisering

Erfaring viser, at kommunerne (som andre organisationer) ofte finder det svært at opstille og realisere succeskriterier for it-systemer. **Hver kommune opfordres derfor til at udarbejde sin egen plan for gevinstrealisering for de nye løsninger.**

Hvert af KOMBITs monopolprojekter udarbejder et overordnet redskab til gevinstrealisering, der anskueliggør, hvordan de skitserede gevinster kan høstes. Redskabet vil have form som et rammeværktøj, som kommunerne kan inspirere sig af, og som relaterer sig til kommunernes egne forventede gevinster ved implementering af løsningen. Redskabet vil støtte og motivere kommunen til at drøfte og udforme relevante succeskriterier for hver af de nye løsninger.

KOMBIT påtænker at afholde workshops, hvor kommunerne kan blive inspireret til gevinstrealiseringen.

Din kommune kan inspirere sig af KL's arbejde med gevinstrealisering [hér](#).

Forventet start: 2014 ; Forventet slut: 2015

4.7 Arbejdsgange i den nye løsning

Kommunerne vil ofte have behov for at danne sig et overblik over, i hvilket omfang de kommende arbejdsgange i de nye løsninger vil afstedkomme ændringer i den nuværende arbejdsgang. Er dette tilfældet, skal kommunerne fokusere på, hvordan disse forandringer kan gennemføres.

KOMBIT vil pr. projekt beskrive retningslinjer for systembrug. **Kommunen bør derfor gennemgå sine kommende arbejdsgange (to-be arbejdsprocesser) i relation til det nye system, der implementeres.**

KOMBIT giver således information/introduktion til, hvordan systemet fungerer og vil i nogle tilfælde sikre, at kommunen kan betale for konsulentstøtte til at lave en gennemgang af to-be-processerne (som option i udbudsmaterialet for udviklingskontrakten af det kommende system).

Det er altså **kommunernes ansvar at analysere, i hvilket omfang de kommende arbejdsgange vil afstedkomme ændringer i den nuværende arbejdsgang**, og hvordan disse ændringer i givet fald kan gennemføres i den specifikke kommune (forandringsledelse).

Kommunen kan vælge at tilkøbe konsulentstøtte i arbejdet med tilretning af processer i det nye system (fx støtte til at den øgede digitaliseringsgrad indarbejdes i organisationen).

Forventet start: Januar 2015 ; Forventet slut: Oktober 2015

4.8 Parathedsanalyse/-måling

Efter udviklingsperioden af en it-løsning starter implementeringen i kommunerne – implementeringen er et projekt i sig selv, da en lang række forhold skal være planlagt og aftalt i tilpas tid inden selve implementeringen i kommunerne. Det vil ofte være problematisk, hvis der er forsinkelser – både for den kommune der skal implementere løsningen og for de efterfølgende kommuner, som også kan blive påvirket af forsinkelsen.

Det er derfor afgørende, at kommunen er parat til at modtage løsningen i tilpas tid inden selve implementeringen. **De kommunespecifikke implementeringer af de nye løsninger forudsætter, at kommunerne bekræfter, at de lever op til de af KOMBIT definerede forudsætninger for at kunne modtage det nye system.**

KOMBIT definerer pr. projekt forudsætningerne for, at kommunen kan modtage systemet. Præcis hvilke tiltag den enkelte kommune skal foretage for at kunne modtage en løsning, kan variere fra projekt til projekt. Minimum seks måneder før implementeringen i kommunerne – men ofte før – vil KOMBIT informere kommunerne om, hvad det kræver af kommunen for at være parat til at modtage en løsning. Minimum tre måneder før implementeringen af en løsning skal kommunen kunne bekræfte, at den opfylder de parathedskrav, KOMBIT stiller for en implementering. KOMBIT vil tilstræbe at stille et procesunderstøttelsesværktøj til rådighed for kommunernes arbejde med og bekræftelse af parathedskravene.

Kravene/forudsætningerne til kommunerne vil ofte falde inden for disse otte kategorier:

- 1) Processer
- 2) Data
- 3) Migrering
- 4) Organisation + roller

- 5) It (se 'Nødvendige investeringer')
- 6) Ledelsesinformation
- 7) Uddannelse
- 8) Test

Hertil kan der komme overordnede temaer som projektorganisation/samarbejdsorganisation, jura, kommunikation mv. Hvert tema vil pr. projekt blive udgjort af en række underspørgsmål, og det er disse, som kommunen skal bekræfte er gennemført.

KOMBIT udsender oversigter over forudsætningerne pr. projekt, og oversigterne ledsages af forslag til arbejdsfordeling i organisationen. Det er kommunens ansvar efterfølgende at gennemgå de forskellige forudsætninger inden for en given deadline, som forventes at være ca. tre måneder før implementeringen af løsningen.

Forventet start: April 2015 ; Forventet slut: Oktober 2015

4.9 Oprydning i sager i eksisterende systemer

Kommunalreformen blev kaldt danmarkshistoriens største it-projekt, hvor kommunerne gennemgik en langvarig forandringsproces for at være på plads til overgangen den 1. januar 2007.

Som en del af arbejdet skulle der gennemføres en oprydning i sagerne i eksisterende systemer.

Ved forberedelsen til monopolbruddet vil der for nogle systemers vedkommende forestå en tilsvarende opgave, hvor kommunerne skal gennemgå og rydde op i sagerne i det eksisterende system, bl.a. KMD Aktiv og KMD Dagpenge. Det sker for at sikre, at de data, som konverteres over i de nye systemer, er korrekte.

KOMBIT stiller som støtte til dette arbejde relevante guides til rådighed for kommunerne med overblik over opgaven. De respektive guides til oprydning i sager vil bl.a. indeholde en række fokuspunkter, kommunerne kan bruge som rettesnor for arbejdet.

Forventet start: Juni 2015 ; Forventet slut: Oktober 2015

4.10 Uddannelse

KOMBITs projekter stiller i samarbejde med leverandøren et uddannelseskoncept til rådighed for kommunerne for at bistå den organisatoriske implementering.

Kernen i uddannelseskonceptet bliver for hvert af projekterne et træner-træneren princip. Det betyder bl.a., at leverandøren i samarbejde med KOMBIT uddanner et passende antal superbrugere i hver kommune, og udarbejder undervisningsmateriale, som kan anvendes i forbindelse med superbrugernes efterfølgende undervisning af egne kollegaer (træner-træneren). Der kan blive mulighed for tilkøb af ekstra undervisning af slutbrugere. Herudover udarbejdes der guides, skabeloner mv. til brug for kommunens arbejde med organisatorisk implementering. Materialet tænkes løbende introduceret på netværksmøder med kommunerne.

Uddannelseskonceptet og det tilhørende materiale skal begrænse kommunernes produktivitetstab ved overgangen til løsningen og bidrage til realisering af løsningens kvalitetsmæssige og effektivitetsmæssige gevinster.

Uddannelseskonceptet baseres på, at den enkelte kommune har mulighed for at tilpasse aktiviteterne til eget behov – samtidig med muligheden for erfaringsudveksling og –opsamling fra andre kommuner. Kommunen vil kunne supplere uddannelseskonceptet med betaling for konsulentstøtte til fx gennemgang og tilrettelæggelse af arbejdsgange i det nye system.

Materialet stilles til rådighed for kommunerne tids nok til, at uddannelsesforløbet kan planlægges og organiseres. Uddannelsen af superbrugere vil formentlig ske tre måneder før systemets idriftsættelse, mens uddannelsen af slutbrugere sker kort før idriftsættelsen.

Forventet start: August 2015 ; Forventet slut: December 2015

4.11 Oprettelse af brugere i Serviceplatformen

Ved årsskiftet 2013/14 åbner Den fælleskommunale Serviceplatform for kommunerne og deres leverandører. Der er i den forbindelse udarbejdet informationsmateriale til kommunerne, hvor du bl.a. kan læse om Serviceplatformen, hvordan den anvendes, gode råd og de fordele, der er for kommunen ved at anvende Serviceplatformen.

KOMBIT (Stephanie Prause) har udsendt en mail til kommunernes it-/digitaliseringschefer den 25. september 2013 med anmodning om, at hver enkelt kommune senest den 22. oktober 2013 oplyser, hvem der skal være første administrator. Denne vil fra 1. januar 2014 have adgang til Serviceplatformen og mulighed for at oprette flere brugere med forskellige roller og rettigheder i kommunen.

Alt dette kan du læse mere om i [informationsmaterialet her](#).

Du kan læse mere om [Serviceplatformen her](#).

Forventet start: September 2013 ; Forventet slut: 22. oktober 2013

4.12 Etablering af porteføljestyring

En række kommuner har efterspurgt input til, hvordan man kan komme i gang med at introducere porteføljestyring for herved at kunne høste gevinster såsom et samlet overblik over it-/digitaliseringsprojekter, prioritering af projekterne og mulighed for tilpasning af udviklingskapaciteten, så ressourcerne tildeles til de højest prioriterede projekter.

KOMBIT leverer nu inspiration til dette arbejde via [rapporten](#) om Kommunal Projektporteføljestyring. Denne er udarbejdet i samarbejde med Aalborg, Assens, Horsens og Slagelse, ligesom den er blevet reviewet af seks kommuner.

Den samlede rapport understøttes af værktøjer, en opstartsguide til at komme i gang med porteføljestyring, en pixiudgave til det strategiske lag, slides til den lokale udbredelse og meget andet. Alt dette materiale er tilgængeligt [her](#) på KOMBITs hjemmeside.

NB! Materialet er et *tilbud* til kommunerne, og således *ikke* et krav om at igangsætte porteføljestyring.

Forventet start: December 2013 ; Forventet slut: Løbende

4.13 KMD Sag Exit-strategi

SAPA-løsningen er en overblik- og advis-løsning og indeholder ikke funktionalitet til håndtering af sager på samme måde som KMD Sag. Når en kommune udfaser KMD Sag, skal de eksisterende KMD Sag-sager derfor flyttes til en alternativ sagsbærende it-løsning, ligesom brugerne af KMD Sag-sager skal tage denne nye løsning i anvendelse.

Kommunerne skal overveje hvordan og hvornår dette skal foregå i den enkelte kommune. Dette arbejde kalder KOMBIT kommunens KMD Sag Exit-strategi.

SAPA-projektet har i samarbejde med Sorø, Roskilde og Hjørring Kommuner udarbejdet en procesguide med tilhørende kommunale eksempler og redskaber, hvilket skal hjælpe en kommune med at gennemføre en KMD Sag Exit-strategi.

Spørgsmål til KMD Sag Exit-strategien kan rettes til implementeringskonsulent [Line Abildgård](#).

KMD Sag Exit-strategien er under den sidste klargøring og forventes offentliggjort medio maj 2014 i drejebogen. Kontaktpersonerne for drejebogen bliver notificeret så snart materialet er offentliggjort.

Forventet start: Maj 2014 ; Forventet slut: Oktober 2014

Tilføjelse den 25. juni 2014

KMD Sag Exit-strategien er nu færdiggjort, og er blevet præsenteret på SAPA-netværksmøderne i juni.

Hoveddokumentet i materialet er [KMD Sag Exit-strategi](#), der også ligger på [SAPAs dokumentbibliotek](#). I dette dokument fremgår en række redskaber, hvoraf tre kan tilgås separat. Det drejer sig om regnearket [R1: Dokumentationsarket](#), præsentationen [R6: Introduktion til SAPA](#) samt R7: Video om SAPA. Videoen kan ses på KOMBIT's hjemmeside for [SAPA](#).

4.14 Sags- og Dokumentstrategi/ESDH-strategi

I kommunernes arbejde med monopolbruddet er det vigtigt at medtænke de strategier og politikker, kommunen har på digitaliseringsområdet.

En af de meget væsentlige strategier er kommunens Sags- og Dokumentstrategi eller ESDH-strategi. Begge disse typer af strategier handler om, hvordan kommunen ønsker at håndtere sager, journalnotater og dokumenter indenfor de forskellige fag- og sagsområder i kommunen.

Forskellen på, om man vælger en Sags- og Dokumentstrategi eller en ESDH-strategi, ligger i, at førstnævnte har en mere helhedsorienteret tilgang til hvordan sager og dokumenter skal håndteres, mens den anden type strategi beskæftiger sig snævert med håndtering af sager og dokumenter i traditionelle ESDH-systemer.

Hvad enten man i en kommune vælger den ene eller den anden tilgang, er det vigtigt at overveje håndtering af sager, journalnotater og dokumenter som en del af arbejdet med monopolbruddet. Strategiarbejdet er desuden et vigtigt input til kommuneres KMD Sag Exit-strategi, der beskrives i Drejebogens afsnit 4.13.

SAPA-projektet har i samarbejde med Aalborg, Vejle, Esbjerg, Frederiksberg, Køge og Roskilde kommuner udarbejdet en [folder](#), der skal give kommunerne et redskab, man kan støtte sig op ad, når man skal udarbejde en Sags- og Dokumentstrategi eller en ESDH-strategi. Folderen indeholder dels en struktur, som kommunen kan anvende til at udforme sin strategi på området, dels en række anbefalinger som kan medtages i kommunens strategiarbejde.

Spørgsmål til folderen vedr. Sags- og Dokumentstrategi/ESDH-strategi kan rettes til forretningsudvikler [Lars Duval](#).

Forventet start: Maj 2014; Forventet slut: December 2014

4.15 Kommunernes forberedelse til Støttesystemerne – udpeg kontaktperson for støttesystemerne. FRIST 1. JUNI 2014

Projekt Støttesystemerne har i april måned startet fire arbejdsgrupper; Hændelser, Indekser, Klassifikation & Organisation og Sikkerhed. I arbejdsgrupperne sidder ATP, en lang række kommunerepræsentanter, KL og KOMBIT (med repræsentanter fra monopolbrudsprojekterne). [Arbejdsgrupperne](#) vil frem til sommerferien arbejde på at kortlægge de aktiviteter, det er vigtigt alle kommuner i løbet af 2014 og 2015 får gennemført for at blive klar til implementering af Støttesystemerne ultimo 2015.

I den forbindelse skal hver kommune udpege en kontaktperson for Støttesystemerne, som bliver KOMBITs indgangsvinkel til kommunen på al kommunikation vedrørende Støttesystemerne.

KOMBIT anbefaler at kontaktpersonen har en kompetenceprofil enten som it-chef, it- eller forretningsarkitekt eller -medarbejder, med et godt tværgående kendskab til kommunens it-systemer.

I løbet af efteråret vil der blive etableret en række aktiviteter i form af netværksmøder og lign. for de udpegede kontaktpersoner, som bliver klædt på til at give vigtig information omkring Støttesystemerne videre hjemme i organisationen.

Vi forventer, kontaktpersonerne løfter opgaverne omkring Støttesystemerne med hjem i kommunen og sikrer, at de bliver forankrede og udført.

Registrering af kommunens kontaktperson for Støttesystemerne via [dette link](#).

Spørgsmål til kontaktpersoner for Støttesystemerne kan rettes til forretningsudvikler [Lone Høltzer](#).

Frist for registrering af kontaktperson: 1. juni 2014.

HISTORISK DOKUMENT

5. Teknisk forberedelse og implementering

Hvordan og hvornår skal jeg påbegynde oprydningen i eksisterende sager og data? Hvordan vil migreringen af data fra den eksisterende til den kommende løsning foregå, og hvilken rolle spiller min kommune her? Hvordan skal jeg som kommune teste den nye løsning, og hvilke testcases skal gennemføres? Hvilke snitflader tilvejebringer KOMBIT, og hvad skal jeg selv stå for?

Disse og mange andre spørgsmål beskæftiger drejebogen sig med under dette tema.

5.1 Nødvendige investeringer (indkøb og tilpasning af it mv.)

Din kommune har behov for at vide, hvilke krav (fx: Kommunen har følgende operativsystemer; kommunen har et ESDH-system; krav om snitflader) KOMBIT stiller til kommunens eksisterende it-miljø, da der kan være behov for nyinvesteringer, opgraderinger mv. ligesom ved alle andre systemimplementeringer.

Hvert af KOMBITs monopolbrudsprojekter vil udarbejde en **kravliste til kommunernes it-miljø (to-be)** inkl. angivelse af, hvornår eventuelle ændringer skal være gennemført i kommunerne. Kravlisterne vil komme i flere udgaver, hvor den første er overordnede krav, mens de senere kravlister er mere detaljerede.

Kommunen skal med kravlisten i hånden gennemføre en **kortlægning af sit lokale it-miljø (as-is)**. Herefter skal man **mappe kravene (to-be) op mod sit eksisterende it-miljø (as-is) og undersøge, om det foranlediger investeringer, fx i form af tilpasninger, opgraderinger eller nyanskaffelser**.

På baggrund af analysen skal din kommune planlægge og gennemføre de fornødne tilpasninger af og indkøb til it-miljøet, så I er klar til at modtage den nye løsning. Dette er i overensstemmelse punkt 3.3 i Bestemmelser om samarbejde mellem KOMBIT og kommunerne ved tilslutning til it-løsninger.

De respektive kravlister for hvert af KOMBITs monopolbrudsprojekter forventes lanceret i første version i tredje eller fjerde kvartal 2013.

Læs om [Bestemmelser om samarbejde mellem KOMBIT og kommunerne ved tilslutning til it-løsninger](#).

Forventet start: September 2013 ; Forventet slut: Juni 2015

Tilføjelse den 1. maj 2014

Kravene til kommunernes it-miljø er efter en længere høringsproces nu tilgængelige [hér](#).

5.2 Migrering

Der vil for hvert af KOMBITs projekter blive udarbejdet en oversigt over migreringsaktiviteter. Listen over aktiviteter ifm. migrering beskriver overgangen fra system A til B inkl. flytning af brugere, programmel, data, reserveplan mv.

Der bliver tale om etapevis udrulning, og med planen i hånden ved din kommune, hvad der konkret skal ske ved overgangen til det nye system, fx: Hvornår flyttes data? Hvornår lukkes det gamle system ned? Hvornår sker den sideløbende undervisning i det nye system? I hvilken periode kan brugerne ikke arbejde i det gamle system? Hvordan skal man registrere nyoprettede sager? Hvordan skal skabeloner klargøres? Hvornår kan slutbrugerne anvende det nye system?

De kommunespecifikke oversigter over migreringsaktiviteter vil være tilgængelige nogle uger før idriftsættelsen af det nye system, mens de overordnede oversigter over migreringsaktiviteter pr. projekt er tilgængelige tidligere i processen.

Forventet start: Juli 2015 ; Forventet slut: December 2015

5.3 Kommunespecifikke tests

KOMBIT forestår sammen med leverandøren og udvalgte kommuner den generelle overtagelsesprøve, hvor løsningens generelle funktionalitet testes. **Derefter vil kommunerne umiddelbart før idriftsættelsen af løsningen skulle gennemføre en kommunespecifik test.** Denne skal afsluttes med en klarmelding fra kommunen om, at de forskellige testcases er gennemført, og systemet er tilstrækkeligt testet forud for idriftsættelsen.

Der skal gennemføres tests for hver kommune, da der er selvstændige opsætninger i hver kommune. KOMBIT udarbejder pr. projekt en beskrivelse af, hvordan de kommunespecifikke tests skal foretages i hver kommune. Denne vil bl.a. indeholde en beskrivelse af testforløbet, ansvarsfordeling mv.

Det er kommunerne selv, som skal gennemføre de kommunespecifikke tests. Kommunerne skal stille med en testkoordinator (praktisk, koordinerende rolle) og testpersoner (rollebeskrivelser følger). KOMBIT bidrager med test cases og en test manager, som er ansvarlig for, at den samme test gennemføres i kommunerne.

Der vil efterfølgende gennemføres tests ved fejlrettelser og nye versioner, og arbejdsfordelingen vil være den samme som ovenfor beskrevet.

Forventet start: November 2015 ; Forventet slut: December 2015

5.4 Driftsprøve

Kommunerne vil nogle uger efter idriftsættelsen af løsningen gennemføre den endelige driftsprøve, hvor den endelige godkendelse af den idriftsatte løsning gennemføres.

Forventet start: Januar 2016 ; Forventet slut: Februar 2016

5.5 Udfasning af KMD Sag

KOMBIT har udarbejdet et notat, [Aftale med KMD om udfasning af KMD Sag](#), der beskriver forretningsmæssige og tekniske aspekter af den aftale om assistance til udfasning af KMD Sag, som KOMBIT på vegne af kommunerne har indgået med KMD. I notatet beskrives bl.a. transitionsperioden med paralleldrift med synkronisering mellem KMD Sag og de nye løsninger, de økonomiske aspekter af udfasningsaftalen samt kommunernes opgaver ift. aftalegrundlag for KMDs konkurrenceudsatte løsninger (de såkaldte non-TSA-løsninger).

Notatet er med til at sætte nogle af kommunernes vigtige implementeringsaktiviteter ind i det store billede. Det drejer sig dels om aktiviteten "Genanskaffelse af eksisterende it-systemer", hvor det er vigtigt, at en kommune for hvert enkelt KMD non-TSA system sikrer, at en eventuel anvendelse af KMD Sag-funktionalitet reguleres direkte i det pågældende non-TSA systems kontrakt (evt. via SKI), og at udbudspligten således afløstes direkte via non-TSA-anskaffelsen. Dels om aktiviteterne "Flytning af KMD Sag-sager" og "Flytning af KMD Sag-brugere", hvor det er vigtigt, at en kommune flytter manuelle sager og brugerne heraf i KMD Sag til andre sagsbærende løsninger. Aktiviteterne beskrives også helt kort i "Ud af KMD Sag"-procesdiagrammet.

Spørgsmål til opgaverne relateret til udfasning af KMD Sag kan rettes til projektleder [Kenneth Møller Johansen](#).

Forventet start: Maj 2014; Forventet slut: Løbende opgaver

6. Udbudskrav, jura og leverandørdialog

Hvilke krav skal jeg stille til mine systemleverandører for at kunne bringe Rammearkitekturen i spil? Og hvilke krav skal jeg stille om udvikling af snitflader, anvendelse af Sag- og Dokument-standarder mv.? Hvornår skal jeg underskrive databehandleraftaler for de nye systemer, og hvem er berettiget til at underskrive aftalerne i kommunen? Monopolbruddet skaber et nyt forhold mellem kommuner og leverandører, hvor kommunerne hjemtager styringen af sin it - hvordan skal jeg forholde mig til styring af leverandørerne fremadrettet?

Disse og mange andre spørgsmål beskæftiger drejebogen sig med under dette tema.

6.1 Krav og vejledning til kommunernes fremtidige it-udbud – Serviceplatformen

Du vil som kommune løbende skulle indarbejde en række krav i dine udbud og genudbud. De første krav er lanceret af Den Fælleskommunale Serviceplatform, som vil være klar til at blive taget i brug af kommunerne ultimo 2013.

Projektet har den 26. marts 2013 offentliggjort en vejledning i, hvordan der kan tages højde for Serviceplatformen i kommunernes kommende it-udbud for løsninger, der skal sættes i drift ultimo 2013. Vejledningen henvender sig primært til de personer i kommunerne, der beskæftiger sig med at udarbejde kravspecifikationer og andet materiale i forbindelse med it-udbud.

Udbudskrav og tilhørende vejledning findes [her](#).

Forventet start: Juni 2013 ; Forventet slut: Fortløbende opgave

Tilføjelse den 27. november 2013

Udbudskrav og tilhørende vejledning er opdateret til version 1.2, og denne version fremgår via det opdaterede link i teksten ovenfor.

Ændringerne ift. den tidligere version 1.1 vedrører primært rettelser i forbindelse med nuværende systemers brug af Serviceplatformen. Kommunerne vil blive afregnet for forbrug af data via Serviceplatformen, og det er derfor vigtigt, at kommunerne i udbud og genudbud af løsninger sikrer, at 1) de nuværende systemer laver så få opslag som muligt på Serviceplatformen (for at holde forbruget nede) og 2) man kan udskille sine eksisterende betalinger for dataforbruget (hvis de eksisterende betalinger for data er uigennemsigtige, vil leverandøren formentlig anslå de nuværende betalinger for data som meget lave, hvilket mindsker besparelserne ved at overgå til Serviceplatformen).

6.2 Databehandleraftaler

Der bliver behov for, at kommunerne underskriver databehandleraftaler for Kommunernes Ydelsessystem, SAPA, Kommunernes Sygedagpengesystem og støttesystemerne, da det er en forudsætning for udviklingen og idriftsættelsen af de nye løsninger.

Kommunerne bør allerede nu tage stilling til, hvem der har kompetence til at underskrive disse, da det kan variere fra kommune til kommune.

KOMBIT vender tilbage med uddybende information i andet halvår af 2013.

Forventet start: September 2013 ; Forventet slut: Oktober 2014

Tilføjelse den 1. maj 2014

Den uddybende information er under udarbejdelse, og forventes udsendt inden sommerferien 2014.

6.3 Opsigelse af kontrakter

Kommunerne vil skulle opsiges kontrakten for hvert af de eksisterende it-systemer. Opsigelsesvarslet er ifølge KMDs standardvilkår seks måneder, men **hver kommune bør allerede nu undersøge, om der gør sig særlige vilkår gældende i de respektive kontrakter.**

KOMBITs projekter vil løbende orientere kommunerne om, hvornår de respektive systemer skal opsiges (forskelligt fra kommune til kommune afhængigt af hvornår systemet udrulles). Desuden vil KOMBIT levere beslutningsstøtte til kommunernes forberedelse af de beslutninger, som skal ligge til grund for opsigelserne. Sidstnævnte kan bl.a. være en generel motivation for opsigelsen af systemet samt hvilke forholdsregler KOMBIT har truffet, hvis implementeringspunktet skulle ændre sig.

Det er kommunens ansvar at træffe beslutning om opsigelse af løsningerne og foretage opsigelsen.

Forventet start: Oktober 2013 ; Forventet slut: Juni 2015

6.4 anbefalinger til kommunerne forud for tilkøb til eksisterende løsninger

Systemleverandører udvikler løbende nye moduler til eksisterende løsninger, og disse tilbydes til kommunerne. En række kommuner har henvendt sig til KOMBIT for at råd om, hvordan man som kommune bør forholde sig til eventuelle tilkøb til eksisterende løsninger, som skal udfases i de kommende år i forbindelse med monopolbruddet.

Man skal generelt huske, at det ved tilkøb af tillægsmoduler kan kræve en lang tidshorisont, før der er en positiv business case. KOMBITs generelle anbefaling er, at kommunen forud for et eventuelt tilkøb laver en lokal business case. På baggrund af denne skal man foretage en konkret vurdering af, om tilkøbet leder til tilstrækkelig værdiskabelse.

Det er centralt at indregne, at kommunerne via sin tilslutning til monopolbruddet har en snævert defineret tidshorisont, som er korreleret med tidsplanen for udbuddene - de tidspunkter hvor de nye løsninger går i drift (se tidsplanen for monopolbruddet [her](#)).

Business casen skal som minimum analysere to forhold, som man kan bede leverandøren redegøre for:

1. Tilkøbet til den eksisterende løsning skal tjene sig hjem inden implementeringen af den nye løsning.
2. Tilkøbet må ikke påføre kommunerne ekstra omkostninger ved udfasning af løsningen (fx tekniske bindinger ved implementeringen af den nye løsning).

Forventet start: 2013 ; Forventet slut: Løbende

6.5 Vejledning til kommunernes fremtidige it-udbud vedr. brug af de fælleskommunale støttesystemer

For at sikre monopolbrud skal kommunerne hos deres kommende og eksisterende it-leverandører allerede nu efterspørge en fremtidig brug af Støttesystemerne. Vejledningen understøtter dette ved at fokusere på udbud og genudbud af it-systemer, der skal bruge eller levere data til Støttesystemer.

Kommunerne bør allerede nu begynde at tage højde for Støttesystemerne i kommende udbud, gen-udbud, indkøb og kontraktforhandlinger for at sikre, at den fremadrettede brug af støttesystemerne fremgår af kommunernes it-kontrakter (se fx kravene for Serviceplatformen i kapitel 6.1).

Vejledningen forklarer vigtigheden af, at kommunerne indarbejder de relevante krav i sit udbudsmateriale. I vejledningen kan du bl.a. læse mere om den fremadrettede brug af støttesystemerne og for hvilke it-systemer, der skal indarbejdes krav om Støttesystemerne.

- Download vejledningen [her](#).

Forventet start: 2013 ; Forventet slut: Løbende

6.6 Snitfladeoversigt

I forbindelse med monopolbruddet har KOMBIT etableret en oversigt over de snitflader, som er forudsætningen for konkurrenceudsættelsen af monopolsystemerne. KOMBIT har kortlagt behovet i et internt regneark, men da flere kommuner har efterspurgt arket, så bliver det hermed offentliggjort i drejebogen. Vær opmærksom at indholdet i arket kan ændre sig løbende.

Regnearket nedenfor indeholder en oversigt over de snitflader, som skal anvendes i forbindelse med monopolbruddet. Som udgangspunkt vil KOMBIT sørge for, at de alle sandsynligvis bliver tilgængelige på Serviceplatformen. Regnearket indeholder ikke KMD-snitfladerne.

Det er vigtigt at pointere at regnearket ikke indeholder en beskrivelse af de eksisterende snitflader og at regnearket kun beskriver de kommende snitflader, som skal bidrage til monopolbruddet (der er altså ikke tale om fysiske snitflader). KOMBIT har anmodet KMD om at udarbejde en leverance, hvori den enkelte kommunes snitflader bliver dokumenteret. Hvornår den pågældende leverance er klar fra KMD vides endnu ikke.

Kommunerne kan bruge regnearket som inspiration til at komme i gang med at dokumentere kommunens egne snitflader – idet en række af snitfladerne er eksisterende snitflader, som allerede er implementeret i kommunerne og dermed kan arket være en støtte i kommunens kortlægning.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til [Annette Due](#).

- [Oversigt over snitflader](#)

Forventet start: 2013 ; Forventet slut: løbende

Tilføjelse den 1. maj 2014

De kommunespecifikke snitfladeoversigter:

KOMBIT har udsendt de kommunespecifikke snitfladeoversigter til kontaktpersonerne for drejebogen den 11. april.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til [denne e-mailadresse](#).

SAPA:

Kommunerne har en række opgaver omkring etablering af de rette snitflader til støttesystemerne med henblik på at kunne vise data i bl.a. SAPA-løsningen. Opgaverne relaterer sig til aktiviteterne "Kontraktverblik" og "Snitfladeverblik", som fremgår af ["Ud af KMD Sag"-procesdiagrammet](#) i kapitel 4.3.

Kommunerne skal 1) give input til, hvilke sagsbærende it-løsninger man ønsker at udstille data fra i SAPA. Herudover har kommunerne i forlængelse heraf også 2) opgaver med selv at tilvejebringe kontrakterne for disse snitflader og at sikre sig, at

de funktionelle afhængigheder mellem KMDs konkurrenceudsatte løsninger og KMD Sag Basis er på plads.

Disse to opgaver, der hver er opdelt i to delopgaver, er uddybet i dokumentet [Notat om kommunernes opgaver i relation til snitflader](#), under titlerne "Kvalitetstjek hvilke sagsbærende løsninger, der skal udstille data i SAPA" og "Tilvejebring kontrakter vedr. snitflader".

Spørgsmål til opgaverne relateret til kontraktoverblik og snitfladeoverblik kan rettes til SAPA-projektleder [Kenneth Møller Johansen](#).

Forventet start: maj 2014 ; Forventet slut: juni 2014

HISTORISK DOKUMENT

7. Cases og inspiration

I de tre delkapitler nedenfor fremgår forskellige kommunale cases og inspiration til det lokale arbejde med forberedelsen af monopolbruddet inden for drejebogens tre temaer. Indholdet fremgår også på [KOMBITs hjemmeside](#).

7.1 Cases og inspiration – Organisatorisk forberedelse og implementering

7.1.1 Fælles rekruttering af programleder

Sorø og Ringsted Kommune er gået sammen om at rekruttere en programleder, og viser en mulig vej til at tværkommunalt at tilvejebringe ressourcer til monopolbruddet. Du kan lade dig inspirere af stillingsopslaget og den tilhørende job- og personprofil, som ligger til grund for rekrutteringen, hvis din kommune går med tanker om at rekruttere en programleder.

- [Stillingsopslag](#)
- [Job- og personprofil](#)

7.1.2 Betragtninger om projektarbejde

Ved arbejdet med etablering af projektorganisationer pr. projekt kan du bl.a. orientere dig i Tønder Kommunes projekthåndbog, der indeholder en række gode betragtninger om projektarbejde.

- [Tønder Kommunes projekthåndbog](#)

7.1.3 Etablering af projektorganisationer

Til arbejdet med etablering af projektorganisationer kan du allerede nu lade dig inspirere af KL's implementeringsvejledning for digital post, hvor der fremgår en række gode råd om organisering, ledelsesforankring mv.

- [KL's implementeringsvejledning for digital post](#)

7.1.4 Rekruttering af projektleder med fokus på fælleskommunale digitaliseringsprojekter

Herning Kommune har etableret en digitaliseringsenhed i Koncern IT med fokus på projektportefølje-, program- og projektledelse som omdrejningspunkt. For at styrke enhedens fokus på implementeringen af en række fælleskommunale projekter rekrutterer Herning Kommune en række nye projektledere. Hvis din kommune går i tilsvarende overvejelser, kan I lade jer inspirere af stillingsopslaget:

- [Stillingsopslag](#)

7.1.5 Præsentation af systemoverblik

Herning Kommune arbejder målrettet på at skabe overblik over kommunens it-systemer. Dette arbejde har blandt andet resulteret i et fuldstændigt overblik inden for Børn- og Ungeområdet.

Kommunen har lavet en grafisk visualisering for at gøre materialet lettere tilgængeligt. Herning Kommune overvejer som næste skridt at tilrette systemoverblikket, så det passer ind i KOMBIT's systemlandskab.

Andre kommuner kan lade sig inspirere af Hennings tilgang til at præsentere systemoverblikket. For eventuelle spørgsmål kan du kontakte [Kim Larsen](#) fra Herning Kommune.

- [Herning Kommunes systemoverblik](#)
- [KOMBITs systemlandskab](#)

7.1.6 Lokale netværkssamarbejder

Brønderslev, Frederikshavn og Hjørring er i gang med at etablere et lokalt netværkssamarbejde, hvor kommunerne mødes på fast basis (der er ved at opstå tilsvarende samarbejder andre steder i landet). Grundtanken er, at kommunerne kan hjælpe hinanden i det forberedende arbejde med monopolbruddet og eventuelt fordele opgaver mellem de deltagende kommuner. På sigt vil kommunerne overveje at rekruttere en fælles programleder for monopolbruddet.

Hvis din kommune overvejer at etablere et tilsvarende netværkssamarbejde, og ønsker at høre mere om kommunernes tanker om det formaliserede netværkssamarbejde og perspektiverne for det fremadrettede samarbejde, kan du kontakte [Martin Scheil Corneliussen](#) fra Hjørring Kommune.

Tilføjelse den 27. november 2013

Kommunerne bag netværkssamarbejdet er blevet udvidet med Jammerbugt og Læsø, og har videregivet disse slides om netværkssamarbejdet til inspiration for landets øvrige kommuner:

- [Slides om nordjysk netværkssamarbejde](#)

7.1.7 Fredericias kommissorium for arbejdet med monopolbruddet

Fredericia Kommune har udarbejdet et udførligt kommissorium for arbejdet med monopolbruddet, og andre kommuner kan lade sig inspirere af dette dokument.

En af de centrale pointer ved kommissoriet er, at det ser monopolbruddet som del af en større sammenhæng, hvor monopolbruddet skal ses som del af en bevægelse mod en ny sammenhængende, fleksibel digital arkitektur.

Eventuelle spørgsmål til kommissoriet kan rettes til borgerservice- og digitaliseringschef i Fredericia [Lisbet Holten Lambert](#).

- [Fredericia Kommunes kommissorium for arbejdet med monopolbruddet](#)

7.1.8 Paradigmeskiftet – model til håndtering af fremtidens digitale udfordringer

Sorø og Ringsted Kommune har begået et papir, som sætter rammen for udfordringerne og mulighederne ved digitalisering i årene, der kommer. Papiret har været hjørnesteinen i dialogen internt i kommunerne i direktion og cheflagene.

En af de centrale pointer i papiret er, at kommunerne for at kunne realisere og hjemtage gevinsterne ved paradigmeskiftet skal bygge et fundament, der består af en række konkrete tiltag med det formål at skabe overblik, styring og strategisk retning.

Eventuelle spørgsmål til papiret kan rettes til programleder i Sorø og Ringsted Kommune [Flemming Egeriis Hartwich](#).

- [Paradigmeskiftet – en grundfortælling](#)
- [Paradigmeskiftet – ledelsesresume](#)

7.1.9 Direktionsindstilling vedr. intern organisering af monopolbruddet i Gribskov Kommune

Direktionen i Gribskov Kommune har drøftet den interne organisering af arbejdet med monopolbruddet. Drøftelsen tog afsæt i [denne indstilling](#).

Eventuelle spørgsmål til indstillingen kan rettes til programleder i Gribskov Kommune, [Lene Grosen](#).

7.2 Cases og inspiration – Teknisk forberedelse og implementering

7.2.1 KITOS – Kommunernes IT-OverblikSystem

Roskilde Kommune har i samarbejde med en række andre kommuner påbegyndt arbejdet med at udvikle en delvis open source baseret løsning – KITOS (Kommunernes IT-OverblikSystem) – som bl.a. kan værktøjsunderstøtte drejebogsopgaven med at danne overblik over it-projekter, it-systemer og it-kontrakter.

Løsningen forventes at kunne stilles til rådighed for interesserede kommuner ved udgangen af 3. kvartal 2014.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til projektleder, [Brian Andersen](#) i Roskilde Kommune.

- [Notat om KITOS](#)

7.3 Cases og inspiration – Udbuds krav, jura og leverandør dialog

7.3.1 Leverandørstyring

Det kommunale it-landskab undergår radikale forandringer. I stigende grad leveres it fra flere leverandører, kildesystemer stilles til rådighed, og der er øgede krav om at åbne it-arkitekturen op. Det rejser en række udfordringer ift. dialogen med og styringen af kommunens leverandører. KOMBIT har derfor gennemført et leverandørstyringsprojekt sammen med fire kommuner, som giver en række gode råd til den kommunale leverandørstyring. Læs om projektet og dets resultater [hér](#).

HISTORISKT DOKUMENT